

Verbale n. 336 del 14 febbraio 2022

Il giorno lunedì 14 febbraio 2022, alle ore 17.30, in modalità a distanza su piattaforma Google Meet, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta del 20 dicembre 2021;
2. Programma annuale 2022;
3. Regolamento attività negoziale;
4. Regolamento iscrizioni;
5. Informativa della DS su incarico di coordinamento PON;
6. Campionati studenteschi;
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Nome	In qualità di	Presenza Sì/No	Note
Toni Antonella	Genitore e Presidente	Sì	
Aprea Adriana	Dirigente Scolastico	Sì	
Bargioni Elena	Docente	No	
Bartoli Serenella	Docente	Sì	
Cinelli Paolo	Docente	Sì	
Falli Lorenzo	Docente	Sì	
Mazzoldi Sabina	Docente	Sì	Entra alle ore 17.40
Rossi Mario	Docente	Sì	
Spoglianti Edi	Docente	Sì	
Turco Laura	Docente	Sì	
Carrara Elena	Genitore	Sì	
Marabini Matteo	Genitore	Sì	
Speroni Nicola	Genitore	Sì	
Bani Fabio	ATA	No	
Rocchi Renza	ATA	Sì	
Buti Leonardo	Studente	Sì	
Celli Giulia	Studente	Sì	
Prunecchi Teresa	Studente	No	
Sabbatini Niccolò	Studente	Sì	

Sono presenti inoltre il DSGA Clemente Ulivi per la trattazione del secondo punto all'Odg e in qualità di uditori i signori Lorenzo Benedetti, Sandra Ciampolini, Bianca Coppini, Lucia Dianetti, Pietro Santelli.

La Presidente Antonella Toni, dopo aver verificato il numero legale, nomina come segretaria la Consigliera Serenella Bartoli e dichiara aperta la seduta.

La Presidente dopo aver constatato l'ennesima assenza del Consigliere Fabio Bani lo dichiara decaduto a causa delle continuative assenze ingiustificate. Gli subentrerà in CdI la prima dei non eletti tra il personale ATA.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta del 20 dicembre 2021

La Presidente chiede ai Consiglieri se vi siano correzioni da apportare al verbale della seduta precedente. Il Consigliere Rossi chiede la correzione della frase in cui è stata erroneamente attribuita all'USP la mancata articolazione della classe CAT. Si procede alla correzione e la Presidente propone di approvare il verbale con la modifica richiesta (**allegato n. 1**). Si procede alla votazione. Il CdI approva a maggioranza con 13

favorevoli e 2 astenuti in quanto assenti alla seduta (**delibera n. 393**).

2. Programma annuale 2022

La Presidente dà la parola alla DS Aprea e al DSGA Ulivi. La DS precisa che il Programma annuale è la trasposizione economica del PTOF relativa a questo anno scolastico; c'è una discrepanza tra Programma annuale e PTOF perché quest'ultimo segue l'anno scolastico mentre il Programma annuale quello solare. Una volta approvato il PTOF questo viene trasformato in gestione di risorse finanziarie e umane; è uno dei documenti fondamentali dell'esercizio finanziario insieme alla Contrattazione integrativa d'Istituto. Il Programma annuale predisposto dal DSGA Ulivi è stato inviato ai revisori dei conti e viene ora presentato al CdI per la ratifica definitiva. La DS dà la parola al DSGA Ulivi per l'illustrazione degli aspetti tecnico-finanziari. Il dott. Ulivi comunica che il Programma annuale (**allegato n. 2**) è stato approvato dalla Giunta esecutiva il 13 gennaio e nella relazione vengono spiegate tutte le dimensioni finanziarie, sia in termini di entrate, cioè quelle di cui si prevede di disporre, sia in termini di finalizzazione. L'aspetto su cui si è focalizzata in particolar modo la Giunta esecutiva è quello relativo all'importante avanzo di amministrazione, riscontrato quest'anno ma anche in quello precedente; il DSGA spiega che da una parte le spese degli ultimi due anni non sono state così consistenti come negli anni pre-pandemia, dall'altra la scuola ha avuto numerosissime risorse per fronteggiare l'emergenza. Anche quest'anno si parte con circa 47.000 euro di risorse in più erogate dallo Stato e si è deciso di impiegarle per varie finalità: una di queste è l'incentivazione per tutto quello che la scuola è chiamata a fare a causa della situazione pandemica; l'altra, sollecitata dai genitori attraverso il Consigliere Speroni e accolta con favore da tutta la Giunta, è l'ampliamento delle possibilità di recupero degli apprendimenti e di assistenza psicologica agli studenti. In particolare poi, per quello che riguarda l'utilizzo delle altre risorse di cui la scuola può disporre (contributi volontari delle famiglie, avanzi non vincolati, ecc.), si dovrebbe riuscire ad affiancare un'attività abbastanza importante di investimenti integrando i finanziamenti eventualmente derivanti dalla partecipazione a due PON, per iniziare l'anno nuovo con una dotazione strumentale di alto livello per tutte le classi. Il progetto prevede infatti di dotare tutte le aule di Digital Board, lavagne interattive di ultima generazione, e la scuola di una rete performante che a livello di connettività c'è già ma deve essere implementata all'interno dell'istituto. Le somme erogate dai PON probabilmente non basteranno ma il Giotto Ulivi ha risorse per poter sostenere lo sforzo ulteriore che verosimilmente sarà richiesto. Allo stesso modo si cercherà di integrare altri investimenti, tutti quelli che annualmente sono richiesti alla Città Metropolitana e destinati ai vari indirizzi; se non si riuscisse a ottenere tutto quello che è stato richiesto, si tratta di cifre intorno agli 80.000-85.000 euro, la scuola potrebbe integrare con risorse proprie tali investimenti.

Il DSGA precisa che contrariamente agli anni passati non è ancora arrivato il parere dei revisori dei conti sul Programma annuale, dovrebbe arrivare nei prossimi giorni. Presume che non sia stato trovato niente da eccepire perché ad oggi non sono arrivate richieste di chiarimenti come invece è successo per altre scuole dell'ambito. Conclude chiedendo se ci sono domande dei Consiglieri.

La Presidente chiede se i revisori siano stati sollecitati a inviare il loro parere, se hanno un tempo massimo per farlo e se il loro parere sia vincolante. Il DSGA risponde che li ha chiamati per assicurarsi che avessero ricevuto il Programma e che non hanno un tempo massimo per inviare il loro parere. Il loro parere è vincolante ma il Programma deve comunque essere approvato entro domani dal Consiglio d'Istituto, eventualmente il Consiglio dovrebbe riunirsi nuovamente nel caso ci fossero osservazioni rispetto alla proposta presentata.

La Presidente chiede se ci sono altri interventi. La DS comunica che è stato accolto quanto proposto in Giunta dai genitori attraverso il Consigliere Speroni. Al fine di ampliare il servizio dello sportello psicologico rivolto agli studenti, viste le varie problematiche riscontrate negli ultimi tempi, la psicologa della scuola sarà affiancata da altre figure professionali che si occuperanno in particolare del contrasto alle dipendenze e delle problematiche legate all'alimentazione. Sentita dal DSGA, sarà la stessa psicologa della scuola a indicare i nominativi di figure professionali specializzate in tali ambiti che saranno contattate dalla scuola. Gli altri finanziamenti, quelli relativi ai PON e al DL n. 73/2021 ("Decreto Sostegni-bis"), saranno destinati rispettivamente a migliorare la rete e la strumentazione digitale dell'Istituto come già illustrato dal DSGA e al personale impegnato a fronteggiare l'emergenza Covid; è aumentato infatti il lavoro del referente Covid, dei coordinatori delle classi e del personale ATA, impegnati attualmente anche nel controllo dei Green Pass per gli studenti o le classi in auto-sorveglianza e nell'immissione dei dati continuamente richiesti per il monitoraggio della situazione pandemica. Il DSGA interviene precisando che in ogni ambito la difficoltà riscontrata nell'impiego dei fondi disponibili è quella di riuscire ad avere risposte in tempi ragionevoli da professionisti e fornitori subissati dalle richieste delle scuole. Per esempio non è facile trovare

un professionista specializzato nella sempre più frequente dipendenza da strumentazioni elettroniche per aumentare l'offerta dello sportello psicologico rivolto agli studenti; allo stesso modo non è semplice riuscire a impiegare in tempi brevi/medi i finanziamenti spendibili per le reti wireless o le Digital Board, a causa delle risposte non immediate di enti e fornitori. Rispetto al passato le risorse sono maggiori ma non è facile renderle operative, è un problema sottovalutato e comune a tutte le scuole.

Conclusi gli interventi la Presidente Toni mette a votazione il Programma annuale 2022.

Il CdI approva all'unanimità (**delibera n. 394**).

3. Regolamento attività negoziale

La Presidente dà la parola alla DS Aprea e al DSGA Ulivi. La DS introduce la proposta di modifiche al regolamento dell'attività negoziale d'Istituto relative all'innalzamento degli importi per l'affidamento diretto e al numero dei preventivi da richiedere (**allegato n. 3**), richiamando anche quanto emerso nella trattazione del punto precedente in merito alle problematiche segnalate per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Il DSGA ricorda che il Codice dei contratti del 2016 per quanto riguardava l'affidamento di beni e servizi prevedeva che in tutte le altre amministrazioni si potesse procedere all'affidamento diretto, secondo alcuni principi e attraverso strumenti di negoziazione messi a disposizione dal Ministero o convenzioni, per importi stimati al di sotto dei 40.000 euro. All'interno dell'Istituto il Codice dei contratti del 2016 fu così declinato: per spese al di sotto dei 10.000 euro al DS non era imposta nessuna via predeterminata e motivando le proprie scelte attraverso la determina a contrarre poteva procedere anche senza richiedere alcun preventivo; per spese comprese tra 10.000 e 39.999 euro il Consiglio d'Istituto scelse di vincolare l'attività negoziale alla richiesta di cinque preventivi perché le spese sopra i 10.000 euro erano poche. Attualmente è emersa una discrasia tra i regolamenti seguiti dalle amministrazioni, quello che prevede la norma e quello che fa la scuola. In questo momento, per esempio, l'Istituto sta acquistando un trattore con fondi della Città metropolitana, la Scuola ha dovuto cercare cinque preventivi, difficilmente reperibili, mentre la Città metropolitana ne ha richiesti tre. Sarebbe opportuno quindi modificare il regolamento come richiesto vista e considerata tutta l'attività che le scuole sono chiamate a coprire negli ultimi tempi e avendo risorse da investire ma tempi ridotti per impiegarle. Il DSGA ribadisce che l'affidamento diretto prevede comunque che siano seguiti i criteri previsti dalla normativa.

Su richiesta della Consigliera Mazzoldi il DSGA riepiloga le richieste di modifica precisando che attualmente la normativa prevede l'affidamento diretto fino al 2023 per importi inferiori ai 139.000 euro: fino a 35.000 euro il DS può non chiedere preventivi, o chiederne uno o due, rispettando i criteri previsti dal Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche; da 35.000 a 75.000 euro c'è l'obbligo di chiedere tre preventivi, fra i 75.000 e i 139.000 euro devono essere confrontati cinque preventivi.

Conclusi gli interventi la Presidente Toni mette a votazione le proposte di modifica del regolamento dell'attività negoziale d'Istituto.

Il CdI approva all'unanimità (**delibera n. 395**).

4. Regolamento iscrizioni

La Presidente osserva che il documento ricevuto dai Consiglieri (**allegato n. 4**) è una proposta di regolamento per le iscrizioni in esubero. La DS precisa che attualmente nella Scuola non c'è tale regolamento, la proposta è stata elaborata da alcuni docenti e se ne chiede la condivisione al Consiglio d'Istituto. Il regolamento dovrà essere elaborato e reso noto. La DS specifica che probabilmente vi si ricorrerà raramente. Le iscrizioni per il prossimo anno scolastico sono state numerose ma si sta lavorando per richiedere le aule del Giotto Ulivi attualmente occupate dalle classi del Chino Chini. La DS specifica inoltre che si recherà presso l'USP per parlare con l'ispettrice deputata alle iscrizioni e alle richieste degli organici delle scuole secondarie. Le richieste saranno per classi prime monoindirizzo e non articolate. Un regolamento per le iscrizioni in esubero andrà comunque elaborato anche se gli studenti delle classi prime sono ancora in obbligo scolastico e non si possono rifiutare iscrizioni se non per motivi legati al rispetto delle norme di sicurezza. Il Consigliere Cinelli aggiunge che il regolamento varrà anche per le richieste d'iscrizione che giungeranno ad anno scolastico avviato. La Consigliera Turco condivide sullo schermo le proposte affinché i Consiglieri possano discuterne ed eventualmente avanzarne altre. In seguito agli interventi di diversi Consiglieri, Mazzoldi, Presidente, Rocchi, Rossi, DS, si decide di invertire l'ordine dei punti 4 e 5 e di apportare alcune modifiche a quest'ultimo (**allegato n. 5**). La Consigliera Carrara chiede spiegazioni riguardo al numero di studenti attribuito ad ogni classe. I Consiglieri Cinelli e Falli spiegano che il numero è quello stabilito dalla normativa e quello che l'USP usa per determinare le cattedre da attribuire alle singole scuole. La Presidente chiede alla DS se la lista dei criteri sarà consegnata ai genitori al momento

dell'iscrizione, la DS risponde che i criteri saranno inseriti nella domanda d'iscrizione.
Conclusi gli interventi la Presidente Toni mette a votazione il regolamento per le iscrizioni in esubero.
Il CdI approva all'unanimità **(delibera n. 396)**.

5. Informativa della DS su incarico di coordinamento PON

La DS comunica al Consiglio che gli unici ruoli che intende assumere all'interno dei FESR sono quelli consentiti, quindi il ruolo di RUP (Responsabile unico di progetto) per il quale non sono previsti oneri e il ruolo di coordinatore, che prevede un compenso minimo che rientra all'interno del budget di gestione e che per questo sarà soggetto ad approvazione da parte dell'USR.

6. Campionati studenteschi

La Presidente dà la parola alla DS che ricorda che a inizio anno il Consiglio ha approvato la costituzione del Gruppo sportivo. I docenti di Scienze motorie hanno presentati un prospetto per la partecipazione ai Campionati Studenteschi 2021-2022 in varie discipline sportive **(allegato n. 6)**.

La Presidente Toni mette a votazione la richiesta dei docenti di Scienze motorie.

Il CdI approva all'unanimità **(delibera n. 397)**.

7. Varie ed eventuali

La Presidente dà la parola alla Consigliera Turco la quale comunica che venerdì 18 febbraio alle 17.30, in modalità online, si terrà un incontro aperto ai docenti e ai genitori per confrontarsi sull'organizzazione della giornata dedicata ad Agenda 2030 prevista per il 6 giugno. La proposta è quella di brevi interventi di vari docenti ed esperti esterni. Inoltre si proporranno quattro workshop, due all'interno dell'edificio scolastico e due all'esterno, ai quali parteciperanno a turno le varie classi. Per quanto riguarda invece la Fiera Agricola, che si terrà a settembre, la Consigliera Turco comunica che è già stata richiesta, come lo scorso anno, la collaborazione dell'Istituto sia per la sede del Foro Boario che per quella dell'ex Monastero di Santa Caterina.

La Presidente dà la parola alla Consigliera Carrara la quale comunica che la Consulta dei genitori, in seguito all'annullamento degli incontri programmati dovuto alla situazione pandemica, si è nuovamente riunita con Daniele Cassioli ed è stata fissato un nuovo calendario di interventi nel Mugello senza modificarne la struttura in precedenza concordata. L'atleta incontrerà gli studenti del Giotto Ulivi mercoledì 30 marzo. La Consigliera Carrara incontrerà a breve anche il nuovo assessore allo sport del comune di Borgo San Lorenzo al fine di organizzare in auditorium gli incontri pomeridiani con le società sportive.

La Presidente dà la parola alla DS che comunica ufficialmente al Consiglio l'avvenuto accreditamento dell'Istituto per il Progetto Erasmus. Il progetto prevede la mobilità per studenti, docenti e personale amministrativo. La Consigliera Spoglianti comunica che era già stata fatta la richiesta per la prima tranche che scadeva a giugno ma non è stato possibile sfruttare questa mobilità a causa della situazione pandemica. Si sta cercando di sfruttare ancora l'accreditamento della vecchia tranche per cercare di far partire qualche studente in giugno, in particolare quelli delle classi quarte che a causa della pandemia non hanno ancora avuto possibilità di partecipare a progetti di mobilità. Aprea e Spoglianti concordano sulla necessità di valutare nuovamente le possibilità offerte dal progetto che sono state illustrate durante un recente webinar di aggiornamento. La Presidente Toni chiede informazioni sulle destinazioni. La Consigliera Spoglianti risponde che alcune destinazioni potrebbero essere scuole tedesche e francesi con le quali il Giotto Ulivi ha già rapporti di partnership, altre dovranno essere cercate; l'Istituto ha contatti importanti con altri stati quali la Spagna, l'Estonia e Malta ma sempre la situazione pandemica non ha ancora permesso il pieno sviluppo dei progetti.

La Presidente dà la parola al Consigliere Buti il quale segnala che l'energia elettrica salta spesso in alcuni corridoi e aule. Il DSGA Ulivi risponde che ha contattato l'elettricista dell'azienda di manutenzione della Città Metropolitana. Il tecnico ha risolto parte dei problemi ma ritiene che il problema sia più complesso e che non sia di facile soluzione. Ha inviato il preventivo e chiesto l'autorizzazione per poter intervenire alla Città Metropolitana che non ha risposto. Il DSGA ha chiamato in questi giorni all'elettricista dicendogli che il Giotto Ulivi avrebbe provveduto all'intervento. Il Consigliere Rossi e la Presidente chiedono il motivo della mancata risposta della Città Metropolitana. Rossi ritiene che sia necessario capire se la Città Metropolitana non ha risposto o non ha dato l'autorizzazione, fa presente che durante la mattina appena trascorsa per mezz'ora è mancata l'illuminazione delle aule. Il DSGA ribadisce che ha riferito quanto gli è stato detto dall'elettricista, che i fondi della Città Metropolitana sono arrivati da pochi giorni, l'elettricista è

stato chiamato ma ancora l'intervento non è stato fatto. Resta il fatto che il problema non è di facile identificazione e soluzione.

Buti chiede inoltre informazioni riguardo ai viaggi d'istruzione. La DS risponde che attualmente non è possibile prendere iniziative perché la Toscana è in zona gialla ed è sempre in vigore lo stato d'emergenza fino al 31 marzo. La Consigliera Mazzoldi interviene affermando che la Scuola, se pensa che si possano organizzare viaggi d'istruzione nonostante non sia ancora ufficialmente terminato lo stato d'emergenza, si dovrebbe dare già da ora delle linee guida e se ne assumesse l'organizzazione pensando anche al periodo e cercando di capire quanti docenti siano disponibili a viaggiare con gli studenti senza aspettare il 31 marzo. La Presidente, la DS e la Consigliera Carrara concordano. La Presidente propone una riunione del Consiglio d'Istituto per i primi di marzo, per poter fare il punto della situazione. Il Consigliere Cinelli propone di verificare la possibilità di organizzare viaggi per le quinte nell'ultima settimana di marzo e nelle riunioni per la valutazione interperiodale verificare la possibilità di organizzarli per seconde, terze e quarte in aprile-maggio. La Presidente chiede di valutare anche la possibilità di ridurre il numero dei giorni previsti per i viaggi. Su proposta della Consigliera Mazzoldi, il Consigliere Cinelli e gli altri membri della Commissione gite verificheranno, attraverso i coordinatori delle classi, il numero degli studenti interessati a partire, i nominativi dei docenti disposti ad accompagnarli e le mete. Il Consigliere Speroni chiede se in occasione dei viaggi d'istruzione ci saranno difficoltà relative alla richiesta del green pass. La DS risponde che ormai il green pass viene richiesto anche a scuola al fine di attivare le procedure previste e il problema è quindi superato.

La Presidente dà la parola al Consigliere Marabini che riferisce di aver visto studenti felici e orgogliosi di indossare felpe e magliette con il logo del Giotto Ulivi e ringrazia chi ha seguito l'organizzazione, preso gli ordini e effettuato le consegne degli indumenti.

La seduta è tolta alle ore 19.30.

La Segretaria
Serenella Bartoli

La Presidente
Antonella Toni